



# L'École Française

Inscription à une épreuve d'un BTS



[www.lecolefrancaise.fr](http://www.lecolefrancaise.fr)

# SOMMAIRE

01

## PREMIERS PAS SUR CYCLADES

- Accéder à la plateforme Cyclades
- Créer mon compte candidat

02

## M'INSCRIRE À MON ÉPREUVE

- Sélectionner une session d'examen
- Renseigner mes informations complémentaires

03

## SUIVRE ET VALIDER MON INSCRIPTION

- Consulter mes documents
- Déposer mes justificatifs

# PREMIERS PAS SUR CYCLADES

Chez L'École Française, nous avons à cœur de vous accompagner à chaque étape, de votre entrée en formation jusqu'à la certification.

Nous avons conçu ce guide d'inscriptions aux épreuves des diplômes publics et y avons ajouté tous nos conseils pour vous permettre de vous inscrire en toute sérénité !

## 1 ACCÉDER À LA PLATEFORME CYCLADES

**Cyclades est la plateforme en ligne utilisée pour la gestion des examens nationaux.** Elle est gérée par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports, et elle vise à **simplifier et à numériser le processus d'inscription, de suivi** et de communication autour de ces examens et concours. Celle-ci vous permettra :

Vous **inscrire en ligne** à votre examen

Suivre l'état de votre **inscription** et déposer vos **pièces justificatives**

Retrouver **toutes les informations** pratiques sur le passage de votre examen.



Rendez-vous sur le **portail candidat** pour commencer votre inscription en utilisant le lien suivant :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/accueil>

Créez dès à présent votre compte en vous rendant à la page suivante ! →

## 2 CRÉER MON COMPTE CANDIDAT

### Menu d'accueil

En tant que candidat individuel, vous devez créer votre compte utilisateur et renseigner vos données d'état civil.

→ Pour débuter, cliquez sur **JE N'AI PAS DE COMPTE, JE LE CRÉE.**



J'ai un compte,  
je me connecte



Je n'ai pas de compte,  
je le crée



Ouverture des services

**Astuce** : vous pouvez dès cette étape vérifier que votre académie a ouvert les inscriptions en cliquant sur *Ouverture des services*.



## Formulaire de création

Utiliser le **formulaire pour renseigner vos données ou identifiez-vous à l'aide de France Connect.**

Une fois votre compte créé, un mail de validation vous est automatiquement envoyé pour vous permettre de l'activer.

The screenshot shows the 'Formulaire de création' (Creation Form) on the FranceConnect website. At the top, there is a logo for 'S'identifier avec FranceConnect' and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. Below this, the word 'OU' is centered. The main form area is titled 'Formulaire de création' and includes a note: 'Pour créer mon compte, opération nécessaire uniquement avant une toute première inscription aux examens ou concours dans Cyclades, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.' A warning states: 'Les champs avec \* sont obligatoires.' The form fields are: 'Civilité \*' (dropdown menu), 'Nom de famille \*' (text input, with subtext '(Nom de naissance)'), 'Confirmation du nom de naissance \*' (text input), 'Nom d'usage \*' (text input, with subtext '(Nom marital par exemple)'), 'Prénoms \*' (text input), 'Date de naissance \*' (text input, with subtext 'Exemple: 30/03/1998'), 'Confirmation date de naissance \*' (text input, with subtext 'Exemple: 30/03/1998'), 'Pays de naissance \*' (dropdown menu), 'Adresse mail \*' (text input, with subtext 'Exemple: nom.prenom@domaine.fr'), 'Confirmation de l'adresse mail \*' (text input, with subtext 'Exemple: nom.prenom@domaine.fr'), 'Mot de passe \*' (text input, with subtext 'Il a 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple: !@#)') and 'Confirmation du mot de passe \*' (text input). A 'Créer le compte' button is at the bottom center, and a link 'J'ai déjà un compte' is at the bottom right.

## LES INFOS PRATIQUES

### Mot de passe :

Attention, **votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères** dont :

- Au moins **une minuscule**
- Au moins **une majuscule**
- Au moins **un caractère spécial**



N'oubliez pas de **valider votre compte dans les 48 heures** suivant la réception du mail de confirmation. En cas d'oubli, votre compte sera supprimé !



# M'INSCRIRE À MON ÉPREUVE

## 1 SÉLECTIONNER UNE SESSION D'EXAMEN

→ Pour vous inscrire à votre épreuve de certification, **reconnectez-vous sur Cyclades** et cliquez sur **AJOUTER UNE NOUVELLE CANDIDATURE**.



→ Cliquez ensuite sur **EXAMEN** puis sur le diplôme auquel est rattachée votre épreuve : **BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**



→ À l'étape suivante, un **menu déroulant** vous permet de sélectionner l'**académie de votre lieu de résidence**.

→ Cliquez ensuite sur **DÉMARRER MON INSCRIPTION**.

## 2 RENSEIGNER MES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### Vos informations complémentaires

À l'écran suivant, **lisez attentivement les modalités d'inscription**. **Cochez la case indiquant que vous acceptez lesdites modalités** puis rendez-vous à l'écran suivant.

À l'étape **IDENTIFICATION**, renseigner vos informations complémentaires.

## ÉTAPE IDENTIFICATION

► Identité

Civilité \*

Nom de famille \*   
Nom de naissance

Nom d'usage \*   
Nom marital par exemple

Prénoms \*

► Adresse

Pays \* FRANCE

Numéro, rue, voie \*

Complément adresse 1

Complément adresse 2

Complément adresse 3

Code postal \*   
Exemple: 35000

Localité \*

Pays de naissance \* FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*

Nationalité \* Sélectionnez une nationalité

Téléphone mobile \*   
Exemples : 0623456789 ou +33623456789

Téléphone fixe \*   
Exemples : 0123456789 ou +33123456789

Adresse mail \*

N'oubliez pas que **votre adresse doit être située dans l'académie que vous avez sélectionnée.**

### ● Votre candidature

Vous réalisez votre inscription en tant que candidat individuel.

Dans le champ **CATÉGORIE DU CANDIDAT**, vous devez en conséquence sélectionner **EXFORMATION CONTINUE**.

Dans le champ **ÉTABLISSEMENT**, sélectionnez la proposition se rapportant à votre département de résidence et à une candidature individuelle, comme indiqué dans l'exemple ci-après.

Renseignez les sections liées au handicap et à la communication des résultats selon votre situation et vos préférences.

Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus pour les candidats présentant un handicap, contactez le service des examens après avoir terminé votre candidature.

► Type de candidature

Catégorie du candidat \* EX FORMATION CONTINUE

Situation à l'inscription

Aménagement de la durée de formation \* Oui  Non

► Etablissement du candidat

Etablissement \* INDIVIDUELS LOIRET (045)

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) \* Oui  Non

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé \* Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations \* Oui  Non

**En cas de doute, votre coach reste disponible pour vous accompagner à cette étape !**

## Sélection de vos épreuves

Il est temps de sélectionner le diplôme et l'épreuve à laquelle vous candidatez !

Vous devrez donc sélectionner la spécialité :

- **MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL** si vous avez suivi la **Formation Vente**
- ou **DIÉTÉTIQUE** si vous avez suivi la **Formation Nutrition Diététique**,

ainsi qu'une **forme de passage PROGRESSIVE**.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Qualification présentée**: A dropdown menu for "Spécialité" is set to "Diététique".
- Enseignements**: A message states "Il n'existe pas d'enseignements spécifiques."
- Forme de passage**: A dropdown menu for "Forme de passage" is set to "Progressive".
- Below the dropdown, there are radio buttons for "Drogation à la forme de passage" with "Oui" and "Non" options. "Non" is selected.
- At the bottom, there is a text input field for "Forme passage finale" set to "Progressive".

→ Utilisez l'écran suivant afin de **renseigner le diplôme que vous détenez**, l'année où vous l'avez obtenu et l'académie dans laquelle vous avez passé vos épreuves.

**Si vous détenez un diplôme d'un niveau supérieur, cochez les options suivantes :**

→ J'ai obtenu un **BTS d'une autre spécialité**, ou un autre diplôme

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous.  
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

Vous pouvez demander à conserver les notes obtenues en 2021, 2020 ou 2019 aux épreuves non unités, comportant des sous-épreuves unités du diplôme. Dans ce cas, si vous accédez au rattrapage, vous ne pourrez pas choisir les épreuves de contrôle correspondant à ces épreuves et sous-épreuves. Vous pouvez demander à conserver les notes obtenues à la session 2022 ou aux sessions ultérieures uniquement pour les épreuves ou sous-épreuves qui correspondent à une unité du diplôme.

- Je me suis déjà présenté(e) à ce BTS lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme
- Je me suis déjà présenté(e) à un autre BTS lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme
- J'ai obtenu un BTS d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme
- J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

- À l'étape **ÉPREUVES**, utilisez les menus déroulant pour vous inscrire à votre épreuve :
- Formation **Nutrition diététique** → E1 : Bases scientifiques de la diététique
  - Formation **Vente** → E4-A : Développement de la relation client et vente-conseil

Pour les autres épreuves pour lesquelles vous n'êtes pas dispensé, réglez le champ position sur **NON-INSCRIT PROGRESSIF** ou **NON-INSCRIT**.

The screenshot shows a registration form with two main sections. The top section has a 'Position' dropdown menu set to 'Inscrit' and a 'Mode évaluation Ponctuel' label. Below this is a larger dropdown menu for 'EP1A: Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds' also set to 'Inscrit', with another 'Mode évaluation Ponctuel' label. Below these are several other exam categories, each with a dropdown menu set to 'Non inscrit progressif' or 'Dispense':

- EP2 : Techniques esthétiques liées aux phanères : Non inscrit progressif
- EP3 : Conduite d'un institut de beauté et de bien être : relation avec la clientèle et vie de l'institut : Non inscrit progressif
- EG1 : Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique : Dispense
- EG2 : Mathématiques et physique-chimie : Dispense
- EG3 : Education physique et sportive : Dispense
- EG4 : Langue Vivante Etrangère : Dispense

**Félicitations !** Vous avez complété votre inscription et votre confirmation vous est parvenue par mail.

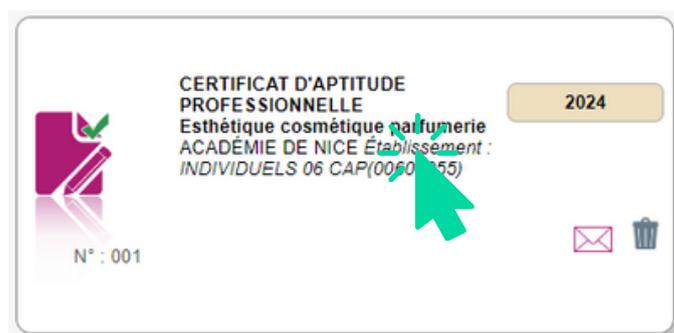
Lisez attentivement le récapitulatif et les conditions d'inscription puis passez à l'étape suivante de ce guide.



# SUIVRE ET VALIDER MON INSCRIPTION

## 1 CONSULTER MES DOCUMENTS

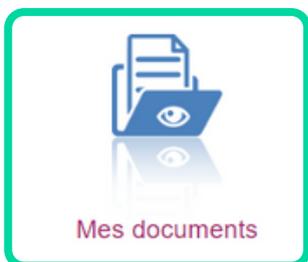
- Vous pouvez consulter le détail de votre inscription, **depuis votre compte cyclades en cliquant sur la fiche de votre candidature.**



- Toutes les communications liées à votre inscription **restent disponibles dans l'onglet MES DOCUMENTS.**



Mon inscription



Mes documents



Les formulaires



Mes justificatifs



Mes notes

## 2 DÉPOSER MES JUSTIFICATIFS

- Tous les justificatifs à renvoyer dans le cadre de votre inscriptions sont à retrouver dans l'onglet **MES JUSTIFICATIFS.**

Vous pouvez les charger et les transmettre depuis cet écran.



Mon inscription



Mes documents



Les formulaires



Mes justificatifs



Mes notes



# L'ÉCOLE FRANÇAISE



[lecolefrancaise.fr](https://lecolefrancaise.fr)

